



ASOCIAȚIA STUDENȚILOR DIN ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI  
Splaiul Independenței , Nr 204, Sector 6, București, România

CUI: 25945107; Telefon: 0761876659; <http://www.asaa.ro>

## **Statutul Asociației Studenților din Administrație și Afaceri**

### **Capitolul I- Dispoziții generale**

#### **Art.1 Denumirea Asociației**

- 1.1 Prezentul statut reglementează organizarea și funcționarea Asociației Studenților din Administrație și Afaceri.
- 1.2 Abrevierea folosită va fi ASAA.
- 1.3 În toate actele, anunțurile publicitare, corespondență, ce vor fi emise de ASAA, denumirea va fi urmată de specificarea sediului acesteia.
- 1.4 Folosirea de către un membru al ASAA a denumirii acesteia, în orice documente individuale emise și activități desfășurate este supusă aprobării în prealabil a Consiliului Director al ASAA cu respectarea prevederilor prezentului statut și a legilor în vigoare.

#### **Art.2 Forma juridică**

- 2.1 ASAA este persoană juridică de drept privat, cu scop nepatrimonial, apolitică, independentă și neguvernamentală.
- 2.2 ASAA își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale, dispozițiile prezentului statut și al regulamentelor interne.
- 2.3 ASAA nu poate încheia protocoale sau parteneriate cu caracter politic, cu formațiuni politice sau cu organizații de tineret ale partidelor politice.

#### **Art.3 Sediul asociației**

- 3.1 Asociația are sediul în Splaiul Independenței, nr. 204, Cămin A, parter, Sala “Prof. Univ. Dr. Ioan Mihăilescu”, sector 6, București.
- 3.2 Sediul poate fi schimbat prin decizia Consiliului Director, cu majoritate simplă de voturi.



ASOCIAȚIA STUDENȚILOR DIN ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Splaiul Independenței , Nr 204, Sector 6, București, România

CUI: 25945107; Telefon: 0761876659; <http://www.asaa.ro>

#### **Art.4 Durata funcționării**

4.1 ASAA se constituie și funcționează pe durată nedeterminată și își va începe activitatea din momentul dobândirii personalității juridice.

#### **Art.5 Misiune, scop și obiective**

5.1 ASAA va intermedia relația dintre conducerea Facultății de Administrație și Afaceri și studenți, pentru eliminarea lipsei de comunicare, a diferitelor inadvertențe sau nerespectarea opiniei studenților de către conducerea facultății.

5.2 Scopul ASAA este de a asigura că interesele studenților din Facultatea de Administrație și Afaceri sunt respectate.

5.3 Obiectivele ASAA:

- a) realizarea unei bune comunicări între studenții Facultății din Administrație și Afaceri, conducerea Facultății și a Universității din București;
- b) realizarea de activități culturale în care să fie implicați și studenții;
- c) organizarea de proiecte sociale sau științifice propuse de studenți și care să implice un număr cât mai mare de studenți;

#### **Art.6 Activitățile ASAA**

În vederea atingerii misiunii, scopului și a obiectivelor, asociația își propune:

6.1 Să stimuleze, să promoveze și să cultive raporturi instituționale și personale cu studenții Facultății de Administrație și Afaceri.

6.2 Să participe la programe locale, naționale și internaționale pentru studenți.

6.3 Să inițieze proiecte de promovare a valorilor universitare.

6.4 Să organizeze conferințe, colocvii, seminare, dezbateri cu caracter intern și instituțional.

6.5 Să promoveze activități care pot duce la afilierea asociației la organisme locale, naționale și internaționale de profil.



ASOCIAȚIA STUDENȚILOR DIN ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Splaiul Independenței , Nr 204, Sector 6, București, România

CUI: 25945107; Telefon: 0761876659; <http://www.asaa.ro>

6.6 Să fie partener de dialog pentru instituțiile abilitate în vederea reprezentării eficiente a studenților.

6.7 Să încurajeze dezvoltarea de proiecte.

6.8 Să promoveze cercetarea interculturală.

6.9 Să desfășoare campanii tematice.

6.10 Să desfășoare alte acțiuni conforme cu statutul asociației, regulamentul de ordine interioară și cu dispoziții legale în vigoare.

## **Capitolul II- Membrii Asociației**

### **Art.7 Categoriile de membri**

7.1 În componența asociației intră următoarele categorii de membri:

a) membri fondatori

b) membri aderenți

c) membri onorifici

d) membri activi

7.2 Membrii semnatari ai actului constitutiv care au depus actele în vederea dobândirii personalității juridice sunt membri fondatori.

7.3 Pot dobândi calitatea de membri aderenți toți studenții Facultății de Administrație și Afaceri pe baza unei cereri aprobate de Consiliul Director.

7.4 Asociația poate numi Membri de Onoare dintre persoanele care au sprijinit activitatea asociației, alegerea acestora fiind de competența Consiliului Director.

7.5 Membrii ASAA au aceleași drepturi și obligații fără privilegii și fără discriminări.

7.6 Membrii activi sunt membri aderenți care îndeplinesc regulile și condițiile din Regulamentul de Ordine Interioară.



#### **Art.8 Drepturile membrilor**

- 8.1 Dreptul de a participa la acțiunile și adunările ASAA și de a se exprima în cadrul acestora.
- 8.2 Dreptul de a fi informat cu privire la activitatea ASAA.
- 8.3 Dreptul de vot în cadrul structurilor ASAA în condițiile prevăzute de statut și de regulamentele interne.
- 8.4 Dreptul de a fi menționat în documentele asociației (în funcție de contribuția adusă la activitățile ASAA), de a primi recompense materiale și onorifice pentru activitatea desfășurată, stabilite de Consiliul Director.
- 8.5 Dreptul de a consulta bazele de date, lucrările, publicațiile și orice materiale documentare de care dispune asociația și să beneficieze de baza logistică a ASAA.
- 8.6 Dreptul de a beneficia de programele asociației.
- 8.7 Dreptul de a colabora la publicațiile asociației.
- 8.8 Dreptul de a alege și de a fi ales în condițiile stipulate în statut.
- 8.9 Dreptul de a se retrage din ASAA.
- 8.10 Alte drepturi oferite de statut și de regulamentul intern.

#### **Art.9 Obligațiile membrilor**

- 9.1 Să respecte statutul asociației, Regulamentul de Ordine Interioară și orice act emis de organele de conducere ale ASAA.
- 9.2 Să nu întreprindă activități sau manifestări care să prejudicieze interesele și imaginea ASAA.
- 9.3 Să-și exercite drepturile și să-și îndeplinească obligațiile de bună credință și să nu lezeze drepturile și interesele membrilor asociației.
- 9.4 Să plătească cotizațiile stabilite de Adunarea Generală.
- 9.5 Să aibă inițiative în identificarea și organizarea de activități, proiecte și evenimente adresate studenților și societății civile în general.
- 9.6 Să promoveze colaborarea cu instituții similare din țară și din străinătate.



## **Art.10 Încetarea calității de membru**

10.1 Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- a) retragerea membrului;
- b) excluderea membrului din asociație;
- c) la pierderea calității de student, cu excepția membrilor fondatori și membrilor de onoare;
- d) dizolvarea asociației
- e) în alte cazuri conforme statutului.

10.2 Membrii ASAA pot fi excluși dacă:

- a) încalcă statutul și/sau regulamentul intern;
- b) deteriorează imaginea ASAA;
- c) produc daune asociației prin folosirea de titlatură sau de patrimoniu ASAA în scopuri străine intereselor asociației, prin neîndeplinirea sarcinilor încredințate sau prin nerespectarea deciziilor adoptate;
- d) acumulează într-un an calendaristic 3 absențe nejustificate la Ședințele Adunării Generale conform Regulamentului de Ordine Interioară.

10.3 Hotărârea de excludere se ia în Consiliul Director cu majoritate simplă și necesită un cvorum de 2/3 din membrii Consiliului.

10.4 Decizia poate fi contestată în termen de 10 zile de la aflarea ei, după care decizia rămâne definitivă.

10.5 Contestarea deciziei se face printr-o scrisoare deschisă adresată președintelui ASAA și Consiliului Director; contestația poate fi analizată în cadrul unei ședințe extraordinare a Consiliului Director la care poate participa și persoana exclusă din Asociație; hotărârile luate în cadrul acestei ședințe vor fi definitive.

10.6 Membrii demși nu vor putea să se înscrie din nou în Asociație.



ASOCIAȚIA STUDENȚILOR DIN ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Splaiul Independenței , Nr 204, Sector 6, București, România

CUI: 25945107; Telefon: 0761876659; <http://www.asaa.ro>

### **Capitolul III Patrimoniul Asociației**

#### **Art.11 Patrimoniul inițial**

11.1 Patrimoniul inițial este de 600 RON fiind destinat exclusiv obiectivelor și scopului Asociației.

#### **Art.12 Veniturile ASAA**

12.1 Veniturile ASAA provin din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări;
- f) alte venituri prevăzute de lege.

12.2 ASAA poate înființa societăți comerciale și poate desfășura orice alte activități directe cu caracter accesoriu, în condițiile legii.

#### **Art.13 Destinația veniturilor.**

13.1 Toate beneficiile rezultate din activitățile Asociației sunt destinate scopului acesteia și nu vor putea crea profit membrilor, cu excepția plății salariilor, a unor premii, deconturi legale cu ajutorul majorității membrilor Consiliului Director.

#### **Art.14 Grevarea Patrimoniului**

14.1 Patrimoniul ASAA nu poate fi grevat de datoriile vreunui membru.



ASOCIAȚIA STUDENȚILOR DIN ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Splaiul Independenței , Nr 204, Sector 6, București, România

CUI: 25945107; Telefon: 0761876659; <http://www.asaa.ro>

## **Capitolul IV Organele de conducere, administrare și control**

### **Art.15 Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:**

15.1 Adunarea Generală.

15.2 Consiliul Director.

15.3 Cenzorul.

### **Art.16 Adunarea Generală**

16.1 Adunarea Generală este organul suprem de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Asociației.

16.2 Adunarea Generală asigură reprezentativitatea ASAA și exprimă atitudinea studenților.

### **Art.17 Competența Adunării Generale cuprinde:**

17.1 Alegerea și revocarea Președintelui.

17.2 Alegerea Vicepreședintelui, a Secretarului General și a membrilor din Consiliul Director, care vor coordona câte un departament ale cărui atribuții și responsabilități vor fi stabilite de un Regulament de Ordine Interioară.

17.3 Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale ASAA.

17.4 Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil.

17.5 Alegerea și revocarea comisiei de cenzori.

17.6 Modificarea statutului la propunerea Consiliului Director.

17.7 Stabilirea cotizațiilor.

17.8 Propunerea Consiliului Director să desfășoare anumite activități solicitate de studenți.

17.9 Aprobarea/respingerea Consiliului Director privind suspendarea Președintelui.

17.10 Orice alte atribuții prevăzute de lege sau statut.



ASOCIAȚIA STUDENȚILOR DIN ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Splaiul Independenței , Nr 204, Sector 6, București, România

CUI: 25945107; Telefon: 0761876659; <http://www.asaa.ro>

### **Art.18 Convocarea Adunării Generale**

18.1 Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control asupra ASAA.

18.2 Adunarea Generală poate fi convocată în ședință extraordinară de:

- a) Președinte;
- b) 2/3 din Consiliul Director;
- c) 2/3 din numărul membrilor Asociației.

18.3 Adunarea Generală este legal constituită în prezența majorității absolute a membrilor.

18.4 În caz de neîntrunire a cvorumului, Adunarea va fi convocată din nou la un interval de cel puțin 3 zile și va putea lua hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

### **Art.19 Hotărârile Adunării Generale**

19.1 Adunarea Generală adoptă hotărâri ordinare și hotărâri statutare.

19.2 Hotărârile ordinare se adoptă cu majoritatea simplă (50%+1 din numărul membrilor).

19.3 Hotărârile statutare se adoptă cu majoritate absolută (2/3 din numărul membrilor).

### **Art.20 Consiliul Director**

20.1 Din Consiliul Director fac parte Președintele, Vicepreședintele, Secretarul General și șase membri care vor coordona câte un departament ale cărui atribuții și responsabilități vor fi stabilite de un regulament de ordine interioară.

20.2 Mandatul membrilor Consiliului Director este anual.

20.3 Calitatea de membru al Consiliului Director este incompatibilă cu ocuparea unei funcții de conducere în cadrul:

- a) a unui partid politic;
- b) unei instituții publice.





ASOCIAȚIA STUDENȚILOR DIN ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Splaiul Independenței , Nr 204, Sector 6, București, România

CUI: 25945107; Telefon: 0761876659; <http://www.asaa.ro>

### **Art.21 Atribuțiile Consiliului Director**

21.1 Asigură punerea în executare a deciziilor Adunării Generale.

21.2 Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației.

21.3 Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației.

21.4 Semnează protocoalele în numele ASAA cu alte organizații.

21.5 Consiliu Director își poate elabora un Regulament intern de funcționare în baza prezentului Statut și respectarea legislației în vigoare.

21.6 Soluționează reclamațiile depuse împotriva membrilor Asociației.

21.7 Hotărăște, cu majoritate absolută, în condițiile unui cvorum de 2/3 din numărul membrilor, excluderea din Consiliul de Conducere a unui membru în caz de încălcare a prevederilor prezentului statut.

21.8 Hotărăște, cu majoritate absolută în condițiile unui cvorum de 2/3 din numărul membrilor convocarea unei Adunări Generale extraordinare.

21.9 Propune modificarea prezentului statut.

21.10 Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

### **Art.22 Convocarea Consiliului Director**

22.1 Convocarea Consiliului Director se face de către Președinte sau 2/3 din numărul membrilor săi.

22.2 Consiliul Director se întâlnește bilunar cu excepția vacanțelor universitare și ori de câte ori este nevoie.

### **Art.23 Hotărârile Consiliului Director**

23.1 Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului Director este necesară prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

23.2 Hotărârile ordinare se iau cu majoritate simplă, iar cele statutare cu majoritate absolută.



#### **Art.24 Președintele Asociației**

24.1 Președintele ASAA este ales prin vot direct, secret și liber exprimat de către membrii ASAA, în cadrul unei reuniuni anuale a Adunării Generale, în condițiile stipulate de regulamentul de organizare a alegerilor, parte integrantă a Regulamentului de Ordine Interioară.

24.2 Orice membru ASAA poate candida la funcția mai sus menționată, în conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioară.

24.3 Președintele conduce ASAA fiind reprezentantul Asociației în raport cu terții.

24.4 Durata mandatului Președintelui este de un an calendaristic.

24.5 Niciun membru nu poate deține funcția de Președinte mai mult de două mandate.

24.6 În caz de imposibilitate a exercitării funcției de Președinte, Vicepreședintele va fi desemnat Președinte Interimar până la organizarea de noi alegeri.

24.7 Președintele poate fi demis cu majoritate absolută de voturi în condițiile unui cvorum de 2/3 din numărul total al membrilor Adunării Generale, la propunerea a 2/3 din numărul membrilor Consiliului Director, în următoarele împrejurări:

- în caz de fraudă în dauna Asociației;
- în caz de prejudiciere gravă a imaginii Asociației.

#### **Art.25 Vicepreședintele Asociației**

25.1 Vicepreședintele îl secondează pe Președinte.

25.2 Asigură interimatul în cazul vacantării funcției de Președinte.

25.3 În caz de indisponibilitate a Președintelui preia prerogativele acestuia (Art.26.2).

25.4 Elaborează strategia de Relații Publice.

25.5 Realizează strategia financiară a ASAA.

25.6 Elaborează strategia de recrutare a ASAA.

25.7 Vicepreședintele supraveghează bunul mers al activității departamentelor și a coordonatorilor de departamente, stabilite prin Regulamentul de Ordine Interioară.

25.8 Asigură instruirea pentru coordonatorii departamentelor.



ASOCIAȚIA STUDENȚILOR DIN ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Splaiul Independenței , Nr 204, Sector 6, București, România

CUI: 25945107; Telefon: 0761876659; <http://www.asaa.ro>

25.9 În caz de imposibilitate a exercitării funcției de Vicepreședinte, Secretarul General va fi desemnat Vicepreședinte interimar până la organizarea de noi alegeri.

#### **Art.26 Secretarul General**

26.1 Secretarul General asigură interimatul în cazul vacantării funcției de Vicepreședinte.

26.2 Redactează procesul verbal și celelalte documente de lucru pentru ASAA.

26.3 Răspunde de activitatea de registratură și secretariat a ASAA.

26.4 Realizează și menține mass-media.

26.5 Constată asupra statutarității întâlnirilor și verifică delegațiile membrilor.

26.6 Informează membri asupra acțiunilor ASAA.

26.7 În caz de imposibilitate a exercitării funcției de Secretar General, va fi desemnat un alt membru al Consiliului Director care să-i preia prerogativele până la organizarea de noi alegeri.

#### **Art.27 Controlul Asociației**

27.1 Adunarea Generală va alege un cenzor.

27.2 Funcția de membru în Consiliu Director și cea de cenzor sunt incompatibile.

#### **Art.28 Atribuțiile cenzorului**

28.1 Verifică activitatea și situația financiară a ASAA.

28.2 Verifică caracterul statutar al acțiunilor întreprinse în cadrul ASAA.

28.3 Întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale.

28.4 Poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot.

28.5 Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală.



ASOCIAȚIA STUDENȚILOR DIN ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Splaiul Independenței , Nr 204, Sector 6, București, România

CUI: 25945107; Telefon: 0761876659; <http://www.asaa.ro>

## **Capitolul V Dispoziții finale și tranzitorii**

### **Art.29 Modificarea Statutului**

29.1 Statutul ASAA poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale cu o majoritate de două treimi, la propunerea Consiliului Director.

29.2 Indiferent de modificările ulterioare aduse prezentului statut nu este permis în niciun fel modificarea scopului ASAA.

### **Art.30 Încetarea existenței Asociației**

30.1 Asociația își încetează existența în următoarele cazuri:

a) de drept:

- când scopul nu mai poate fi realizat;
- când Asociația devine insolubilă.

b) prin judecată:

- când Asociația nu respectă dispozițiile legale.

30.2 În cazul dizolvării ASAA, patrimoniul va fi donat facultății de Administrație și Afaceri a Universității din București.

### **Art.31 Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.**

**Art.32 Prezentul Statut și Anexa ce cuprinde tabelul și semnăturile membrilor au fost redactate și semnate în 4 (patru) exemplare originale astăzi 17.10.2016 și conține 10 (zece) file.**